

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj

Predmet javnega naročila:

Sistem za zajem merilnih podatkov in upravljanje merilnih naprav (HES)

Številka postopka:

JN26-007

Vrsta postopka:

Odprti postopek

Objave javnega naročila:

Portal za javna naročila, TED

KAZALO VSEBINE

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	3
4. Dostop do dokumentacije JN.....	4
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Vročanje pisanj	4
8. Pravna podlaga	4
9. Oblika ponudbe	5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe	5
11. Skupna ponudba več ponudnikov	5
12. Ponudba s podizvajalci	6
13. Finančna zavarovanja	6
14. Cena in plačilni pogoji.....	8
15. Tuji ponudnik.....	9
16. Terminski plan, Izjava o delu (Statement of Work, SoW) in Tehnični načrt izvedbe (Blueprint)	9
17. Izločitev iz javnega naročila	10
18. Merilo za oddajo javnega naročila.....	11
19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe.....	12
20. Pravno varstvo.....	13
21. Ponudba	13
PRILOGE D/1 DO D/11.....	20
PRILOGA F/1 – F/3	55

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo sistema za zajem merilnih podatkov in upravljanje merilnih naprav (HES) (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet javnega naročila je dobava, implementacija in vzdrževanje naprednega sistema za zajem merilnih podatkov in upravljanje merilnih naprav (angl. Head-End System), v skladu s potrebami naročnika in zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in tehnično specifikacijo.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (<https://www.enarocanje.si/>).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 20. 8. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **20. 8. 2026** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. **Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **10. 8. 2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo, naslovljeno na izvajalca naročila, tj. naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Višina zavarovanja je določena v 21. točki dokumentacije JN (podtočka 12).

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem. Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, vsakemu od naročnikov izročiti ločeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

K c): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem. Izbrani ponudnik mora ob primopredaji, vsakemu od naročnikov ločeno izročiti instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku kot jamstvo za odpravo napak. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i) bančno garancijo,
- ii) zavarovanje zavarovalnice (velja le za finančno zavarovanje za resnost ponudbe),
- iii) denarni depozit.

K i): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1, 2 in 3.

K ii): Zavarovanje zavarovalnice:

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika). V predloženem zavarovanju ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za unovčitev treba predložiti original. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1, 2 in 3. Zavarovalnica, ki bo izdala finančno zavarovanje, mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

K iii): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini in za obdobje, kot je zahtevano za določeno finančno zavarovanje. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

V primeru povečanja pogodbene vrednosti mora izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, predložiti novo, višje finančno zavarovanje.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

14. Cena in plačilni pogoji

Ponujena cena mora vključevati vse stroške in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti iz pogodbe in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja sporazuma oz. do konca izpolnitve obveznosti po sklenjenem sporazumu je ponudbena cena fiksna.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku sporazuma.

15. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

16. Terminski plan, Izjava o delu (Statement of Work, SoW) in Tehnični načrt izvedbe (Blueprint)

Terminski plan

Ponudnik bo moral ponudbi predložiti okvirni terminski plan izvedbe projekta, iz katerega bo razviden potek del in vse ključne aktivnosti ponudnika in naročnika. V terminskem planu morajo biti navedene in razmejene odgovornosti pri posameznih aktivnostih, ki jih imata naročnik in ponudnik. V okvirnem terminskem planu mora ponudnik navesti najmanj:

- Pripravo tehničnega načrta (v nadaljevanju: Blueprint).
 - Vzpostavitev okolja (izvedba namestitve programske opreme izvajalca in konfiguracij okolja, ki je osnova za nadaljnjo vzpostavitev po funkcionalnih sklopih).
 - Vzpostavitev rešitve vsebinski sklop. Za vsako funkcionalnih sklop se sproti izvede izobraževanje ključnih končnih uporabnikov za uporabo HES. Za vsak sklop se sproti opravi preizkušanje.
 - Integracija rešitve z naročnikovimi ostalimi rešitvami.
 - Izobraževanje za sistemske arhitekta, razvijalce in skrbnike analitičnega sistema za administracijo, vzdrževanje in razvoj.
 - Preizkušanje celovitosti rešitve (medsebojni vpliv in povezljivost procesov).
 - Pripravo in dobavo pripadajoče dokumentacije.
 - Prehod celotne rešitve v produkcijo (preizkusno obdobje in dokončni prevzem).
- Detajlni terminski plan izvedbe projekta pogodbeni stranki uskladita po potrditvi Blueprinta. Terminski plan (okvirni in detajlni) mora zajemati tudi dinamiko plačil.

Izjava o delu (SoW)

Izbrani ponudnik mora takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila pristopiti k izdelavi Izjave o delu (Statement of Work, v nadaljevanju: SoW) ter jo predložiti naročniku v potrditev najkasneje v 10 delovnih dneh po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. Predložen SoW, ki kot osnutek potrdi naročnik, je pogoj za podpis pogodbe. Pogodbeni stranki bosta po podpisu pogodbe, najkasneje v roku dveh mesecev, SoW dokončno uskladili. V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo potrdil SoW, pogodba preneha veljati. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati nobenega plačila, kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

V SoW mora ponudnik določiti najmanj naslednjo vsebino:

Projektno vodenje:

- Pristop in organizacijo dela na projektih (analiza, delavnice, razvoj, izobraževanje, preizkušanje in potrjevanje):
 - o Projektno skupino.
 - o Projektne sestanke.
 - o Statusna poročila (opravljane naloge, naloge v izvajanju, načrtovane naloge, odstopanja).
 - o Upravljanje tveganj.
 - o Upravljanje sprememb.

- Predstavitev načrta infrastrukture (naročnikove strojne in programske opreme ter potrebne storitve gostovanja infrastrukture oz. storitev).
- Pristop k izvedbi priprave Blueprinta: analiza, delavnice in potrjevanje.
- Pristop k izvedbi vzpostavitve rešitve.
- Pristop aktiviranja oz. dobave licenc.
- Pristop k izvedbi integracije rešitve.
- Pristop k izvedbi izobraževanj.
- Pristop k izvedbi preizkušanj: definiranje sprejemnih testov, kriterijev, testnih scenarijev idr.
- Načrt izpolnitve nefunkcionalnih zahtev: opis uporabljenih postopkov, principov, praks, orodij, tehnologij idr. Ponudnik ob predložitvi SoW izvede demonstracijo na ponujeni rešitvi, ki je nameščena v ponudnikovem okolju.
- Načrt izpolnitve funkcionalnih zahtev: opis uporabljenih postopkov, principov, praks, orodij, tehnologij idr. Ponudnik ob predložitvi SoW izvede demonstracijo na ponujeni rešitvi, ki je nameščena v ponudnikovem okolju.
- Definicijo primerov uporabe rešitve.
- Odprava napak tekom izvajanja posameznega projekta: odzivni časi, čas za odpravo napake, način javljanja idr.
- Prehod na vzdrževanje (periodični sestanki, spremljanje zahtevkov in incidentov).

Tehnični načrt izvedbe (Blueprint)

Izbrani ponudnik bo moral po uskladitvi in potrditvi SoW v pregled in potrditev predložiti Tehnični načrt izvedbe (v nadaljevanju: Blueprint). V primeru, da izbrani ponudnik v dogovorjenem roku, ki je naveden v terminskem planu, ne predloži Blueprinta ali če predloženi Blueprint, niti po izvedeni uskladitvi vsebine s strani naročnika, ni potrjen, pogodba preneha veljati. V tem primeru naročnik izvajalcu plača sorazmerne stroške izdelave Blueprinta, vendar največ do višine 10 % ponudbene vrednosti pozicije A ponudbenega predračuna.

V Blueprintu mora izvajalec določiti najmanj naslednjo vsebino:

- Konfiguracijo rešitve, ki je potrebna kot osnova za pričetek implementacije vsebinskih sklopov.
- Načrt implementacije funkcionalnosti in vsebinskih sklopov.
- Načrt integracij in odvisnost implementacije funkcionalnosti.

Naročnik omejuje najvišjo skupno ponudbeno ceno za Blueprint (ki je rezultat analitične analize projekta) na največ 10 % ponudbene vrednosti pozicije A ponudbenega predračuna.

17. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

18. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba bo tista, ki bo dopustna in bo dosegla največje število točk po spodaj navedenih merilih.

Skupno število točk se izračuna kot seštevek točk za merila »Ponudbena vrednost«, »Čas izvedbe glede na terminski načrt«, »Dodatne reference ponudnika«, »Izobrazba ključnega tehničnega osebja« in »Certifikat ISO/IEC TS 33061«. Največje možno število točk je 100.

V primeru, da bosta (do) ponudnika (i) dosegla isto število točk in naročnik zato ne bo mogel določiti ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili:

$$T = P + \text{ČI} + DR + I + CE$$

pri čemer je:

P = ponudbena vrednost – največ 60 točk

ČI = čas izvedbe glede na terminski načrt (PRILOGA D/9) – največ 10 točk

DR = dodatne reference ponudnika – največ 10 točk

I = izobrazba ključnega tehničnega osebja – največ 10 točk

CE = certifikat ISO /IEC TS 33061 – največ 10 točk

K merilu P = ponudbena vrednost

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo (brez DDV) dobi največ 60 točk.

Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustrezajo sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$P = 60 \times \left(\frac{NPC}{PC} \right)$$

kjer pomeni:

P – število točk vrednotene ponudbe;

60 – ponder, določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotne ponudbe.

K merilu ČI = čas izvedbe glede na terminski načrt

Ponudnik dobi točke, če bo zagotovil (naj)krajši čas za prehod v produkcijo.

Ponudba z najkrajšim časom izvedbe dobi največ 10 točk.

Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustrezajo sorazmernemu odstopanju njihovih terminskih načrtov od najhitrejšega prehoda v produkcijo, kar se izračuna po formuli:

$$P = 10 \times \left(\frac{N\text{ČI}}{\text{ČI}} \right)$$

kjer pomeni:

P – število točk vrednotene ponudbe;

10 – ponder, določen po merilu;

NČI – najkrajši čas izvedbe izmed vrednotenih ponudb;

ČI – čas izvedbe vrednotene ponudbe.

K merilu DR = dodatne reference ponudnika

Ponudnik dobi točke, če bo s predložitvijo referenčnega potrdila (PRILOGA D/9-DodRef) izkazal, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel dodatne projekte vzpostavitve IT rešitev, pri čemer bo naročnik, kot vzpostavljene IT rešitve upošteval sledeče projekte v energetskih podjetjih:

- integracija HES in MDMS,
- statistične obdelave ali napredna analitika podatkovnih tokov ali napredna analiza podatkov iz napredne merilne infrastrukture, ali
- zajem in obdelava podatkov v elektroenergetskih omrežjih v realnem času.

Naročnik bo kot dodatne referenčne projekte ponudnika upošteval projekte, ki so bili izvedeni le za končne uporabnike, katerih osnovna dejavnost je prenos, distribucija, proizvodnja, trgovanje ali dobava električne energije. Naročnik bo kot dodatne referenčne projekte ponudnika upošteval samo projekte, katerih vrednost projekta je, brez vzdrževanja, znašala najmanj 150.000 EUR brez DDV.

Ponudba, glede na dodatne referenčne projekte ponudnika, za vsako dodatno referenco dobi dve točki, vendar skupaj največ 10 točk.

K merilu I – izobrazba ključnega tehničnega osebja

Ponudnik dobi točke, če bo izkazal, da ima projektni vodja ustrezen certifikat iz projektnega vodenja in če ima ključno tehnično osebje dosežen strokovni naziv doktor znanosti ali strokovni magisterij (razvidno iz obrazca PRILOGA D/7), pri čemer naročnik upošteva največ tri osebe, zaposlene po pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas. Ponudba, glede na dosežen certifikat iz projektnega vodenja oz. študijsko smer ključnih tehničnih oseb, lahko dobi največ deset točk, in sicer:

- projektni vodja ki ima enega od navedenih veljavnih certifikatov projektnega vodenja: mednarodni certikat IPMA, PMI (Project Management Institute), PRINCE2, ComPTIA Project+, prejme štiri točke. Projektni vodja, ki ima primerljiv certifikat projektnega vodenja, prejme tri točke.
- Vsaka ključna tehnična oseba, navedena v obrazcu PRILOGA D/7, ki ima doktorat ali magisterij iz študijske smeri elektrotehnika ali elektroenergetika, prejme tri točke.
- Vsaka ključna tehnična oseba, ki ima doktorat ali magisterij iz drugih tehničnih, računalniških ali naravoslovnih smeri (npr. matematika, informatika, strojništvo ipd.), prejme dve točki.

K merilu CE = dodatni certifikat ponudnika

Ponudnik dobi točke, če bo s predložitvijo certifikata ISO/IEC 33061:2021 dokazal, da obvladuje proces upravljanja z življenjskim ciklom programske opreme.

Ponudba, glede na dodatni certifikat ponudnika, dobi 10 točk.

19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev določenih pravnih poslov pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

20. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

21. Ponudba

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN **naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA, PONUDBENI PREDRAČUN IN TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun (poglavje IV), ter izpolniti in podpisati Tehnične razpisne pogoje, v skladu s pogoji iz te dokumentacije JN. Z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik potrdi, da soglaša in sprejema vse tehnične pogoje oziroma zahteve naročnika. DOKAZILO: Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun ter podpisani Tehnični razpisni pogoji (PRILOGA D/1a, PRILOGA D/1b in PRILOGA D/1c).
2.	ESPD Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). <u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave

	ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe. c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2). PREDLOŽITI: 1. za ponudnika 2. za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe 3. za vsakega podizvajalca 4. za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
3.	SKUPNI PARTNER Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN. DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).
4.	FINANČNA DOKAZILA a) Ponudnik, ki <u>ima</u> sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB5. Ponudnik, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže: - s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranosti/blokiranosti poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, - s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB5.

	Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik. b) Čisti prihodki iz prodaje ponudnika v letih 2023-2025 morajo vsako leto dosegati najmanj 5.000.000 EUR, pri čemer mora: - ponudnik oz. vodilni partner pri skupni ponudbi letno dosegati najmanj 3.000.000 EUR, in - vsak subjekt pri skupni ponudbi letno dosegati najmanj 500.000 EUR. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoj iz b) točke. DOKAZILO: S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni, ter vpogled naročnika v bilance stanja in izkaze poslovnih izidov ponudnikov na spletni strani AJPES (PRILOGA D/4). PREDLOŽITI: - za ponudnika - za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe
5.	NEKAZNOVANOST Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. <u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi:</u> Če je označen odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od njega zahteva ESPD. V primeru, da uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«, v polje »Prosimo opišite jih*«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. <u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1):</u> Če je označen odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/4). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe. DOKAZILA: - izpolnjen in podpisan ESPD (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži ponudnik sam (PRILOGA D/5).

	PREDLOŽITI za: - I. Pravne osebe: o za ponudnika o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe o za vsakega podizvajalca o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
6.	DOSEGANJE STANDARDOV Ponudnik mora izpolnjevati in zagotavljati visoke standarde na področju vodenja kakovosti ter zagotavljanja varnosti informacijskih sistemov in skrbnega ravnanja s podatki. DOKAZILO: Pridobljena certifikata ISO 9001 in certifikat ISO/IEC 27001 ali izjava ponudnika, da ima vzpostavljen enakovreden sistem kakovosti² (PRILOGA 6).
7.	KADROVSKE ZAHTEVE Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago strokovno usposobljeno osebje. Ponudbi mora priložiti izpolnjen obrazec »Seznam ključnega tehničnega osebja«, kjer mora v ustrezne vrstice vnesti podatke o tehničnem osebju, ki bo sodelovalo pri razvoju in implementaciji oz. vzpostavitvi HES in izvajanju izobraževanja in vzdrževanja. V seznamu ključnega tehničnega osebja mora ponudnik skupno navesti najmanj 6 oseb, in sicer: - eno osebo kot vodjo projekta, - dve tehnični osebi za razvoj in implementacijo HES tekom projekta, - eno osebo kot vodjo podpore tekom vzdrževanja in - dve tehnični osebi za nudenje podpore in izvedbo prilagoditev (razvoj, konfiguracija) HES tekom vzdrževanja. Pri čemer lahko ponudnik navede iste osebe za izvedbo vzdrževanja, v kolikor bodo po zaključku projekta iste osebe izvajale tudi vzdrževalne aktivnosti. Seznamu morajo biti priloženi tudi CV vseh ključnih tehničnih oseb, ki bodo sodelovale pri razvoju in vzpostavitvi HES in izvajanju vzdrževanja. Da bodo izpolnjene minimalne zahteve za doseganje usposobljenosti, mora ponudnik pri izbiri ključnega tehničnega osebja upoštevati (upošteva se obdobje zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudb): a) Vodja projekta mora v CV izkazovati vodenje najmanj 2 uspešno dokončani realizaciji projektov implementacije programske opreme, ki so bili zaključeni v zadnjih 5 letih. Od tega morata biti najmanj 2 referenčna projekta implementacije programske opreme za vsaj 500.000 EUR brez DDV. Navedeni vodja projekta mora imeti vsaj 5 let izkušenj pri vodenju projektov. Če CV in vsebina obrazca (PRILOGA D/6) ne bosta potrdila zahtevanih izkušenj vodje projekta, ga naročnik ne bo upošteval. Vodja projekta mora imeti opravljen IPMA ali PMI ali PRINCE2 ali CompTIA Project+ certifikat ali pa z referencami dokazati, da je vodil projekt podobne velikosti in kompleksnosti, kar mora biti razvidno iz življenjepisa

² Naročnik ima pravico, da v primeru izjave zahteva od ponudnika ustrezno dokumentacijo, ki to dokazuje.

	b) Vsaj dve (2) ključni osebi morata izkazovati, da sta sodelovali pri realizaciji vsaj enega (1) projekta, ki jih ponudnik navaja pod zahtevane reference, ki so pogoj tega javnega naročila (PRILOGA D/8). c) vodja projekta mora aktivno govoriti, brati in pisati v slovenskem jeziku, ostali predlagani strokovnjaki morajo govoriti, brati in pisati v slovenskem ali angleškem jeziku. Informacija o znanju jezika mora biti navedena v posameznem CV in vsebini obrazca (PRILOGA D/7). Naročnik ima pravico pred izdajo odločitve o priznanju usposobljenosti preveriti navedbe v CV in vse ostale zahteve, navedene v tej točki. Ponudnik lahko pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodeluje tudi z drugimi strokovnjaki (lastni zaposleni, zaposleni skupnega partnerja ali podizvajalca), ki morajo izpolnjevati zahteve iz te podtočke (zahteve, ki so določene za ključne tehnične osebe). Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe občasno preveri izpolnjevanje zahtevanih pogojev. DOKAZILO: Seznam ključnega tehničnega osebja in CV za ključno tehnično osebje (PRILOGA D/7).
8.	REFERENCE PONUDNIKA a) Ponudnik mora s predložitvijo referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb vzpostavil vsaj eno (1) delujočo HES rešitev, v realnem okolju distribucijskega podjetja, ki vključuje najmanj 100.000 naprav (števecv in koncentradorjev) in katere pogodbeni vrednost vsakega referenčnega projekta (implementacije) mora v polnem obsegu znašati najmanj 500.000 EUR (brez DDV). Vsak od morebitnih skupnih partnerjev ali podizvajalcev, ki bo sodeloval pri projektu, mora prav tako izkazati reference s področja, pri katerem bo sodeloval pri projektu. Naročnik bo za posle vzpostavitve rešitve upošteval le tiste reference, katerih pogodba oziroma storitve so zaključene (podpisan zapisnik o prevzemu). b) Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval posle vzdrževanja, ki so znotraj zgoraj navedenega obdobja neprekinjeno trajali že najmanj 6 mesecev. Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika oz. referenčnega naročnika. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni sam ali s skupnim partnerjem. DOKAZILO: Referenčna potrdila ponudnika (PRILOGA D/8).

9.	DODATNE REFERENCE PONUDNIKA IN CERTIFIKAT ISO/IEC 33061:2021 V primeru, da ponudnik želi pridobiti dodatne točke pri ocenjevanju ponudb (18. točka dokumentacije JN), lahko ponudbi priloži dodatne reference, z vsebino kot je določena pri merilu »DR = dodatne reference ponudnika« in/ali certifikat ISO/IEC 33061:2021, kot je določeno pri merilu »CE = dodatni certifikat ponudnika«. DOKAZILO: Referenčna potrdila za dodatne reference (PRILOGA D/9-DodRef) in/ali kopija certifikata ISO/IEC 33061:2021.
10.	OKVIRNI TERMINSKI PLAN Ponudnik mora ponudbi predložiti okvirni terminski plan v vsebini in obsegu, določenim v 16. točki dokumentacije JN. DOKAZILO: Okvirni terminski plan (PRILOGA D/10).
11.	OSNUTEK POGODBE Naročnik dokumentaciji JN prilaga osnutek pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik s predložitvijo pogodbe v informacijski sistem e-JN potrdi, da se strinja z vsebino osnutka. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). DOKAZILO: Priložen osnutek pogodbe (PRILOGA D/11).
12.	FINANČNA ZAVAROVANJA Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v skladu s 13. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1. Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 15.000 EUR. DOKAZILO: Finančno zavarovanje (PRILOGA F/1).

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

PRILOGE D/1 DO D/11

Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer na **največ dve decimalki**. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave materiala, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/dobavitelj (izvajalec) ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta naročila, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA³
Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO

Sistem za zajem merilnih podatkov in upravljanje merilnih naprav (HES)	_____ EUR brez DDV
ČI = Čas izvedbe glede na terminski načrt	Rok izvedbe: _____ mesecev
DR = Dodatne reference ponudnika	Število dodatnih referenc: _____
I = Izobrazba ključnega tehničnega osebja	- Projektni vodja ima certifikat iz projektnega vodenja: DA NE - Ključne tehnične osebe, ki imajo doktorat ali magisterij iz študijske smeri elektrotehnika ali elektroenergetika: _____ oseb prejme tri točke. - Ključne tehnične osebe, ki imajo doktorat ali magisterij iz drugih tehničnih, računalniških ali naravoslovnih smeri (npr. matematika, informatika, strojništvo ipd.): _____ oseb
CE = Certifikat ISO /IEC TS 33061	DA NE

Veljavnost ponudbe⁴	_____
---------------------------------------	-------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

³ Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

⁴ Ponudba mora veljati najmanj 14 dni, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

PONUDBENI PREDRAČUN⁵

Postavka	Opis	Količina	Enota	Cena za kos (brez DDV)	Skupaj (brez DDV)
A.	Projekt implementacije				
A1.	Tehnični načrt (max 10% implementacije, vezano na razvezni pogoj)	1	kpl		
A2.	Vzpostavitev okolja	1	kpl		
A3.	Implementacija rešitve znesek po modulih za izpolnitev tehničnih rešitev ponudba po modulih za izpolnitev tehničnih zahtev	1	kpl		
A4.	Integracija	1	kpl		
A5.	Izobraževanje ključnih uporabnikov, administratorjev in IT osebja	1	kpl		
A6.	Zaključek projekta (max 10 % celotne implementacije po zaključeni preizkusni dobi)	1	kpl		
B.	Licence	130.000	kos		
C.	Vzdrževanje	60	mesec		
D.	Opcijske dodatne storitve	1.000	ura		
	SKUPAJ				

V/na _____, dne _____

Ponudnik:

Podpis:

⁵ Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI

Objavljeni posebej, v prilogi.

Ponudnik izjavljam, da sem seznanjen z vso dokumentacijo JN in tehnično dokumentacijo, na podlagi katere bomo pripravili ponudbo ter izjavljam, da vsa ponujena oprema v celoti ustreza navedenim zahtevam.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Izpolnjen in podpisan ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 21 dokumentacije)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 21 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni

(v skladu s podtočko 4, točke 21 dokumentacije)

Potrdila o nekaznovanosti

(v skladu s podtočko 5, točke 21 dokumentacije JN)

**Pridobljena certifikata ISO 9001 in certifikat ISO/IEC 27001 ali izjava ponudnika, da ima
vzpostavljen enakovreden sistem kakovosti**

(v skladu s podtočko 6, točke 21 dokumentacije JN)

SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN CV ZA KLJUČNO TEHNIČNO OSEBJE**(v skladu s podtočko 7, točke 21 dokumentacije JN)**

Ponudnik: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v izvedbo predmetnega javnega naročila vključili ključno tehnično osebje (kot so navedeni spodaj), ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve v skladu s podtočko 7, točke 21 dokumentacije JN:

a) Vodja projekta: _____

b) Tehnične osebe za razvoj in implementacijo HES tekom projekta:

- _____
- _____
- _____

c) Vodja podpore tekom vzdrževanja: _____

d) Tehnične osebe za nudenje podpore in izvedbo prilagoditev (razvoj, konfiguracija) HES tekom vzdrževanja:

- _____
- _____
- _____

Priloga: podatki (CV) o izpolnjevanju naročnikovih zahtev za posameznega strokovnjaka

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA⁶

Izjavljamo, da je družba _____

za našo družbo vzpostavila delujočo HES rešitev, v realnem okolju distribucijskega podjetja, ki vključuje najmanj 100.000 naprav (števcov in koncentradorjev) in katere pogodbeno vrednost vsakega referenčnega projekta (implementacije) mora v polnem obsegu znašati najmanj 500.000 EUR (brez DDV).

Št.	Številka in predmet pogodbe	Obseg projekta	Vrednost projekta	Datum zaključka projekta
1.				
2.				

Vzdrževanje HES rešitve: od _____ do _____.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Projekt je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

⁶ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjavo z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA⁷

Izjavljamo, da je družba _____

za našo družbo izvedla projekt vzpostavitve IT rešitev (*ustrezno obkrožite*):

- integracija HES in MDMS,
- statistična obdelava ali napredna analitika podatkovnih tokov ali napredna analiza podatkov iz napredne merilne infrastrukture,
- zajem in obdelava podatkov v elektroenergetskih omrežjih v realnem času.

Št.	Številka in predmet pogodbe	Obseg projekta	Vrednost projekta (brez vzdrževanja)	Datum zaključka projekta
1.				
2.				

Naša osnovna dejavnost je (*ustrezno podčrtajte*): prenos, distribucija, proizvodnja, trgovanje ali dobava električne energije.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Projekt je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

⁷ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

Okvirni terminski plan

(v skladu s podtočko 10, točke 21 dokumentacije JN)

OSNUTEK POGODBE

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova
3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
identifikacija št. za DDV: SI 20389264
matična številka: 5175348000
(v nadaljevanju: naročnik)

in

Dobavitelj (tudi izvajalec):

_____, ki ga zastopa _____
identifikacija št. za DDV: SI _____
matična številka: _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

POGODBO št. JN26-007

SISTEM ZA ZAJEM MERILNIH PODATKOV IN UPRAVLJANJE MERILNIH NAPRAV (HES)

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik je za dobavo, implementacijo in vzdrževanje sistema za zajem merilnih podatkov in upravljanje merilnih naprav (HES), izvedel postopek za oddajo javnega naročila, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____ (TED št. objave _____). Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava, implementacija in vzdrževanje sistema za zajem merilnih podatkov in upravljanje merilnih naprav (HES) (v nadaljevanju: sistem, lahko tudi HES ali projekt), v skladu s pogoji in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbe izvajalca št. ____ z dne ____, s ponudbenim predračunom, in Tehničnimi razpisnimi pogoji. Obrazec Ponudbe izvajalca je priloga te pogodbe.

Naročnik bo projekt izvajal tudi s pomočjo lastnih kadrov.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno vrednost. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba se bo sklenila za čas od podpisa pogodbe do zaključka dobave in implementacije sistema (xx⁸ mesecev), garancijskega obdobja (12 mesecev) in obdobja vzdrževanja HES (60 mesecev).

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbeni vrednost _____ EUR brez DDV, kot to izhaja iz ponudbe in ponudbenega predračuna izvajalca, in sicer:

Postavka	Opis	Količina	Enota	Cena za kos (brez DDV)	Skupaj (brez DDV)
A.	Projekt implementacije				
A1.	Tehnični načrt (max 10% implementacije, vezano na razvezni pogoj)	1	kpl		
A2.	Vzpostavitev okolja	1	kpl		
A3.	Implementacija rešitve znesek po modulih za izpolnitev tehničnih rešitev ponudba po modulih za izpolnitev tehničnih zahtev	1	kpl		
A4.	Integracija	1	kpl		
A5.	Izobraževanje ključnih uporabnikov, administratorjev in IT osebja	1	kpl		
A6.	Zaključek projekta (max 10 % celotne implementacije po zaključeni preizkusni dobi)	1	kpl		
B.	Licence	130.000	kos		
C.	Vzdrževanje	60	mesec		
D.	Opcijske dodatne storitve	1.000	ura		

Pogodbeni vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške izvajalca (stroške dela, stroške opreme, preizkušanja, potne stroške, zavarovanje, carine, šolanje, vzdrževanje in vse ostale stroške), ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju, razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbeni vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

ROK IZVEDBE PROJEKTA IMPLEMENTACIJE

5. člen

⁸ Odvisno od roka izvedbe, zapisanega v 5. členu pogodbe.

Izvajalec je dolžan vse obveznosti iz te pogodbe (projekt implementacije, razen obveznosti iz naslova garancijskega in vzdrževalnega obdobja), izvesti v roku _____ (največ 24)⁹ mesecev od podpisa pogodbe (vključno z dvomesečnim preizkusnim delovanjem). Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo storitev, določenih s to pogodbo.

Končni rok za izvedbo del se lahko podaljša v naslednjih primerih:

- če se spremenijo podpisani Tehnični razpisni pogoji iz razloga napak ali neskladij, pod pogojem, da je izvajalec pravočasno opozoril na takšne napake,
- zaradi nepredvidljivih fizičnih razmer, pod pogojem, da so bile pravočasno javljene naročniku, npr. zaradi trenutno nepredvidljivega stanja na trgu opreme, ki je predmet dobave po tej pogodbi,
- zaradi zamud, ovire ali preprečitve, ki jih povzroči ali se jih lahko pripiše naročniku, osebju naročnika ali drugim naročnikovim razlogom,
- zaradi nepredvidljive zamude, ovire ali preprečitve, ki ne izvira iz sfere naročnika, pri čemer se naročnik takšni zamudi, oviri ali preprečitvi ni mogel izogniti,
- če naročnik ustavi dela iz razlogov, ki so v sferi naročnika,
- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile,
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca,
- iz katerega koli drugega razloga, določenega v tej pogodbi.

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja končnega roka, mora o tem obvestiti naročnika v 15 dneh po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zvesti dogodka ali okoliščin, na podlagi katerih je po pogodbi mogoče podaljšati končni rok za izvedbo del.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora izvajalec opisati dogodek ali okoliščine, ki so razlog za podaljšanje končnega roka za izvedbo del.

V primeru nastopa okoliščin iz II. odstavka tega člena, se rok za dokončanje del podaljša za toliko časa, kolikor so trajale okoliščine, ki so povzročile nastanek pravice do podaljšanja roka. Če za zamudo ni objektivnih razlogov, temveč je zanjo kriv izvajalec, poravna izvajalec vse stroške, nastale v zvezi z njo, dolžan pa je povrniti tudi morebitno škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku.

Če je podaljšanje roka upravičeno, se sklene pisni aneks k tej pogodbi, s katerim se določi nov rok izvedbe.

Pogodbeni stranki se za izvajanje posameznih pogodbenih obveznosti lahko dogovorita tudi za izvedbo z oddaljenim dostopom.

KRAJ IZVEDBE

6. člen

Izvajalec bo dobave in storitve, ki so predmet tega pogodbe, opravljal na sedežu naročnika.

PLAČILNI POGOJI

7. člen

Naročnik bo izvedene storitve in dobave po postavki A. ponudbenega predračuna (4. člen te pogodbe) plačeval po stopnjah gotovosti projekta (zaključene posamezne faze – točke A1 do A5 v ponudbenem predračunu).

Ko bo posamezna faza zaključena (pisna potrditev naročnika), bo izvajalec lahko izstavil račun v vrednosti, kot izhaja iz ponudbenega predračuna.

Ko bo opravljen dokončni prevzem (9. člen te pogodbe), bo izvajalec lahko izstavil račun še za plačilo 10 % vrednosti (postavka A6. iz ponudbenega predračuna).

Izvajalec bo za dobavljene licence izstavil račun po opravljeni dobavi oziroma aktivaciji (pisna potrditev naročnika), v vrednosti, kot izhaja iz ponudbenega predračuna (postavka B.).

⁹ Se vpiše število mesecev, kot jih bo ponudnik navedel v obrazcu Ponudba (PRILOGA D/1a).

Izvajalec bo lahko izstavil račun v skladu s I., II., III in IV. odstavkom tega člena, ko bo naročnik s podpisom dobavnice oziroma prevzemnega zapisnika o uspešno zaključeni posamezni fazi oziroma zapisnika o dokončnem prevzemu potrdil, da izvedene dobave in storitve ustrezajo pogojem, določenim v Tehničnih razpisnih pogojih in tej pogodbi. V primeru, da posamezna dobava oziroma posamezen prevzemni zapisnik oziroma zapisnik o dokončnem prevzemu ne bo potrjen s strani naročnika, se šteje, da posamezna dobava oziroma storitev ni prevzeta, zato izvajalec nima pravice ne izstaviti, ne dobiti plačanega računa.

Izvajalec bo za vzdrževanje sistema mesečno izstavljal račune za pretekli mesec izvedenega vzdrževanja, in sicer v višini 1/60 pogodbene vrednosti postavke C. ponudbenega predračuna. Izvajalec mora, če bo naročnik tako zahteval, računu priložiti poročilo o opravljenih storitvah.

Za naročene prilagoditve sistema (postavka D. ponudbenega predračuna) bo izvajalec izstavil račun po naročnikovi potrditvi uspešno izvedene prilagoditve. Za naročene prilagoditve se upošteva potrjena količina ur za izvedbo in urna postavka, navedena v postavki D. (razen, če se ure koristijo na račun neizkoriščenih ur iz rednega vzdrževanja).

Naročnik je dolžan vse izstavljene račune plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. V primeru zamude pri plačilu, ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku deset dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v VIII. odstavku tega člena.

DOKUMENTACIJA

8. člen

Pred dokončnim prevzemom sistema (9. člen te pogodbe) mora izvajalec naročniku predložiti osveženo projektno, tehnično in uporabniško dokumentacijo, skladno s Tehničnimi razpisnimi pogoji.

DOKONČNI PREVZEM

9. člen

Za dokončno dobavo in izvedbo storitev po tej pogodbi (razen vzdrževanja) se šteje:

- a) uspešno zaključena dobava in implementacija sistema,
- b) uspešno zaključeno preizkusno delovanje sistema,
- c) odprava vseh ugotovljenih pomanjkljivosti,
- d) predložitev vse zahtevane dokumentacije,
- e) zaključitev izobraževanja naročnikovih zaposlenih,
- f) podpis ustreznega zapisnika o dokončnem prevzemu s strani obeh pogodbenih strank,
- g) predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
- h) .

Dokler niso izpolnjeni vsi elementi iz prejšnjega odstavka, dokončni prevzem sistema po tej pogodbi (razen vzdrževanja) ni opravljen.

Dokončni prevzem predstavlja osnovo za plačilo 10 % pogodbene cene, tj. postavke A6. ponudbenega predračuna (4. člen te pogodbe), kot je to navedeno v 7. členu te pogodbe.

GARANCIJSKI ROK

10. člen

Izvajalec za vzpostavljeno rešitev HES in vse nadaljnjo izvedene prilagoditve, posodobitve in nadgradnje rešitve HES po tej pogodbi, daje 12 mesečni garancijski rok za brezhibno delovanje in

odpravo napak. Garancijski rok za implementirano rešitev HES prične teči z dnem dokončnega prevzema (zaključeno preizkusno delovanje) rešitve HES v produkcijsko okolje naročnika, ko so izpolnjene vse zahteve iz Tehničnih razpisnih pogojev odpravljene vse pomanjkljivosti in ko prenovljen sistem v celoti prevzame vse naloge starega. Za izvedene prilagoditve, posodobitve in nadgradnje rešitve HES tekom vzdrževanja garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve oz. nadgradnje s strani naročnika. V garancijskem roku mora izvajalec začeti z odpravo napak v istih rokih, kot so glede na kritičnost napake, definirani v 22. členu te pogodbe. V primeru ne odprave napak ali ne dokončanja odprave napak v določenem časovnem obdobju, ima naročnik pravico odpravo napak oddati drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Ne glede na to, je izvajalec dolžan naročniku povrniti stroške, ki so nastali zaradi nespoštovanja odzivnih rokov.

LICENCE

11. člen

Licence za vso potrebno programsko opremo morajo biti brez časovne omejitve oz. najmanj za obdobje 10 let.

IZPOLNJEVANJE KADROVSKEGA POGOJA

12. člen

V primeru zamenjave posameznega strokovnjaka, ga mora izvajalec zamenjati z drugim strokovnjakom, ki prav tako izpolnjuje vse pogoje po dokumentaciji JN. V tem primeru mora izvajalec naročniku predložiti vso potrebno dokumentacijo in pridobiti soglasje naročnika.

Naročnik ima pravico, da med izvajanjem pogodbe občasno preverja izpolnjevanje tega kadrovskega pogoja.

IZOBRAŽEVANJE

13. člen

Izvajalec mora izvesti izobraževanje v skladu z določenim v Tehničnih razpisnih pogojih.

Stroške izobraževanja, vključno s stroški prevoza in nastanitve naročnikovih zaposlenih ter gradiva, ki ga pripravi in nudi naročniku izvajalec, je izvajalec vključil v ponudbeno ceno, tako da naročnik v zvezi z izobraževanjem nima več nobenih stroškov.

VZDRŽEVANJE SISTEMA

14. člen

Izvajalec je dolžan dobavljen sistem vzdrževati od datuma dokončnega prevzema (9. člen te pogodbe) in v obdobju 60 mesecev ter v obsegu, kot to izhaja iz Tehničnih razpisnih pogojev.

Predmet vzdrževanja po tej pogodbi so tudi prilagoditve, ki jih bo naročnik naročil v času trajanja te pogodbe.

OBSEG VZDRŽEVANJA

15. člen

Izvajalec je zavezan vzdrževati HES rešitev in odpravljati vse napake, ki se bodo pojavljale v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočal njegovo zanesljivo delovanje.

Za doseganje zahtevanega delovanja z dogovorjeno kakovostjo, mora izvajalec pravočasno ugotoviti vse dejavnike, ki škodljivo vplivajo na kakovost delovanja in zahtevano delovanje čim prej ponovno vzpostaviti.

16. člen

Obseg vzdrževanja je naslednji:

- redno vzdrževanje, ki obsega:
 - o pomoč in svetovanje naročniku,

- prilagoditve in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje ter
- periodično preventivno vzdrževanje,
- odprava napak,
- prilagoditve na zahtevo naročnika.

Za vse komunikacije v času vzdrževanja se uporablja slovenski jezik.

Vzdrževalne ure se zaokrožujejo na 15 minut natančno, pri čemer se posega od 1 minute do vključno 15 minut zaokroži na 15 minut, čas posega od 16 minut do vključno 30 minut se zaokroži na 30 minut, čas od 31 minut do vključno 45 minut se zaokroži na 45 minut in čas od 46 minut do 60 minut se zaokroži na 60 minut.

Redno vzdrževanje

17. člen

Vsi stroški, ki jih ima izvajalec z rednim vzdrževanjem v obsegu, kot je navedeno v prvi alineji I. odstavka prejšnjega člena, so za ves čas trajanja te pogodbe vključeni v mesečni znesek za vzdrževanje.

V redno vzdrževanje je mesečno vključenih do 8 ur dela analitika-programerja. Naročnik ima pravico, da v posameznem mesecu neizkoriščen obseg mesečnih ur prenese v naslednje mesece v obdobju veljavnosti te pogodbe. S potekom te pogodbe se neizkoriščene ure črtajo.

18. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati pomoč in svetovanje naročniku.

Pomoč in svetovanje sta naročniku na voljo vsak delovni dan, od ponedeljka do petka med 7. in 15. uro. Odzivni čas izvajalca je en delovni dan od poziva naročnika.

19. člen

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti prilagoditve rešitve HES zaradi sprememb zakonodaje (zakonov, podzakonskih in drugih predpisov državnih in drugih organov idr.), ki vplivajo na poslovne procese naročnika in jih rešitev pokriva.

Na nastanek zakonskih sprememb, ki se nanašajo le na energetska področja in vplivajo na delovanje rešitve HES, je izvajalca dolžan opozoriti naročnik in mu posredovati vse potrebne podatke in dokumente oziroma specifikacije za izvedbo programske rešitve.

Izvajalec na podlagi posredovanih informacij pripravi predlog prilagoditve in posodobitve rešitve in se z naročnikom dogovori o obsegu in načinu implementacije. Morebitne potrebne prilagoditve naročnikovih sprememb, ki niso del standardne rešitve oz. produkta HES, ki rešuje zakonodajne spremembe, se izvede v okviru ur vključenih v mesečno vzdrževanje in dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (N29) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (N30).

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 10. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene prilagoditve in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Vse prilagoditve in posodobitve rešitve HES zaradi sprememb zakonodaje mora izvajalec izvesti (vključno s pripravo dokumentacije, izvedbo preizkušanja in namestitvijo na produkcijsko okolje) najkasneje dva delovna dneva pred uveljavitvijo sprememb, če mu je naročnik glede na obseg potrebnega dela pravočasno podal ustrezno zahtevo. Naročnik ima pri tem pravico, da pred implementacijo prilagoditve in/ali posodobitve opravi preizkus v demonstracijskem oz. testnem okolju.

20. člen

Periodično preventivno vzdrževanje rešitve HES, katerega namen je zagotavljati skladnost sistema s proizvajalčevimi dobrimi praksami in varnost informacijskega sistema, je izvajalec dolžan

izvesti najmanj 1 krat letno. Predviden obseg vzdrževanja je do 8 delovnih ur na leto. O rezultatih preventivnega vzdrževanja mora izvajalec v roku petih delovnih dni po opravljenem pregledu izdelati in posredovati naročniku poročilo o vzdrževanju sistema.

Celotna arhitektura rešitve HES mora z vsemi vzpostavljenimi deli (komponente, moduli, gonilniki idr.) omogočati delovanje rešitve HES najmanj 5 let po izteku garancijske dobe, kar hkrati predstavlja tudi predvideno življenjsko dobo rešitve HES. V tem obdobju mora izbrani ponudnik zagotavljati dobavo novih različic produkta HES (posodobitve in nadgradnje), ki jih lahko naročnik prevzame v okviru pogodbe o vzdrževanju.

V okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja mora izvajalec izvesti v sodelovanju z IT osebjem naročnika vse posodobitve na sistemu, ki omogočajo nadgraditev sistema in zagotavljajo nadaljnjo podporo proizvajalcev ter vsebujejo vse varnostne popravke. Vsaka morebitna zahtevana prilagoditev rešitve HES zaradi predhodno izvedenih prilagoditev naročnika, ki onemogočajo izvedbo namestitve nove različice rešitve HES, se izvede po predhodno potrjeni ponudbi s strani naročnika.

Morebitne potrebne prilagoditve naročnikovih sprememb, ki niso del standardne rešitve oz. produkta, se izvede v okviru ur vključenih v mesečno vzdrževanje in opsijskih dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

Izvajalec je dolžan obveščati naročnika o morebitnih novih verzijah in kritičnih popravkih dela ali celote rešitve oz. produkta HES najkasneje v 15 dneh po izidu nove različice. Naročnik bo novo verzijo najprej preizkusil v demonstracijskem oz. testnem okolju, nato pa se bo odločil, ali bo novo verzijo sprejel ali ne. V primeru, da naročnik nove verzije ne sprejme, je izvajalec dolžan vzdrževati zadnjo produkcijsko različico HES, potrjeno s strani naročnika. Naročnik je upravičen do vseh novih različic produkta HES rešitve v okviru Plačila za licence

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (N28) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (N29).

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezplačno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 10. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene prilagoditve in posodobitve v okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve oz. nadgradnje s strani naročnika.

Odprava napak

21. člen

Izvajalec je dolžan odpravljati vse napake na rešitvi HES, ki se bodo pojavile v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočal njeno zanesljivo delovanje. Za potrebe servisne dejavnosti mora izvajalec naročniku zagotavljati strokovno pomoč od ponedeljka do petka, od 7. do 15. ure.

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal pisno na elektronski naslov izvajalca oz. jih prijavil na namenski portal _____.

Nujne kritične napake naročnik prijavi na telefon izvajalca št. _____.

22. člen

Vrste napak so naslednje:

- kritična napaka je vsaka napaka v rešitvi HES, zaradi katere ni možno izvajati poslovnega procesa,
- velika napaka je napaka v rešitvi HES, zaradi katere poslovnega procesa ni možno nemoteno izvajati, lahko pa se ga izvaja preko »work around« načina izvajanja poslovnega procesa,
- manjša napaka je napaka v rešitvi HES, pri kateri se poslovni proces sicer nemoteno izvaja, vendar je za uporabnika moteča.

Izvajalec se je dolžan odzvati na sporočilo naročnika o napaki čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v naslednjih odzivnih časih:

- za kritične napake: 2 ure po pozivu,
- za velike napake: 8 ur po pozivu,

- za manjše napake: 24 ur po pozivu.
Roki za odpravo napak so naslednji:
- za kritične napake: 4 ur od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za velike napake: 2 delovna dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za manjše napake: 20 delovnih dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav.

Ure, ki so določene za odziv izvajalca na sporočilo naročnika in odpravo napak, se upoštevajo znotraj delovnega dne naročnika (od 7. do 15. ure). Zaradi posebnih potreb naročnika (izvajanje obračuna omrežnine na začetku meseca) je v prvih treh delovnih dneh vsakega meseca podaljšan čas za odzivnost in odpravo napak na delovni čas med 07:00 in 15:00. Morebitni preostanek odzivnega časa oziroma roka za odpravo napake se sorazmerno prenese v naslednji delovni dan.

Če je potrebno za odpravo napake izvesti namestitve kritičnega popravka sistema (»patch« produkta v okviru iste različice sistema, ki ne zahteva nadgradnje večjega dela prilagoditev in podatkov), je to strošek izvajalca. V primeru, da je potrebna nadgradnja na višjo različico, ker proizvajalec standardne programske opreme (produkta) oz. modula HES rešitve v skladu s svojimi standardnimi pogoji ne bo zgotovil popravka v okviru različice, ki je v trenutku v uporabi, se po predhodnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede nadgradnja v skladu z 20. členom (preventivno vzdrževanje) te pogodbe.

Rok za odpravo posamezne napake se po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem lahko prilagodi.

23. člen

Odprave napak rešitve HES, ki nastanejo v okviru pogodbe in v času garancijskega roka ter niso posledica ravnanja naročnika, so v času garancijskega roka za posamezne prilagoditve oz. posodobitve za naročnika brezplačne in naročnik v zvezi s tem nima nobenih stroškov.

Napake, do katerih je prišlo po krivdi naročnika (tudi v času garancijskega roka), in napake do katerih je prišlo izven garancijskega roka, je izvajalec dolžan odpraviti v dogovorjenih rokih (22. člen te pogodbe) in proti plačilu (ob upoštevanju ur vključenih v mesečno vzdrževanje in opsijskih dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja).

Prilagoditve na zahtevo naročnika

24. člen

Prilagoditve in posodobitve rešitve HES na zahtevo naročnika so spremembe, ki za naročnika pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo enega ali več posameznih delov rešitve.

25. člen

Prilagoditve in posodobitve rešitve HES na zahtevo naročnika izvajalcu lahko posreduje le pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi. Naročilo se izvede pisno (preko e-pošte ali namenskega portala ali dopisa) pooblaščenemu predstavniku izvajalca. Izvajalec je naročniku dolžan posredovati obseg del in rok izvedbe zahtevane prilagoditve in/ali posodobitve. Zahtevano prilagoditev in/ali posodobitev izvajalec izvede, ko naročnik potrdi obseg in rok izvedbe del. Za uspešno izvedbo prilagoditve in/ali posodobitve se šteje pisno obvestilo (e-pošta, prijava na namenski portal, dopis) pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalcu, da je prilagoditev in/ali posodobitev uspešno implementirana in preverjena.

Izvajalec se je dolžan odzvati na naročila naročnika čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v 5 delovnih dneh po pozivu. Pri tem mora odziv vsebovati najmanj okvirni predlog prilagoditve in/ali posodobitve, okvirno oceno del in rok izvedbe. Naročnik in izvajalec se za vsako naročilo lahko dogovorita tudi za daljši rok priprave okvirnega predloga.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (N28) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (N29).

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 10. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene dodelave in posodobitve na zahtevo naročnika. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Izvedbo naročenih prilagoditev se izvede v okviru ur vključenih v mesečno vzdrževanje in opsijskih dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

26. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete dobave in storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev ter mora:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ključno tehnično osebje, navedeno v prijavi (PRILOGA D/6). V primeru zamenjave teh oseb, mora izvajalec naročniku predlagati nove osebe, ki izpolnjujejo vse zahteve iz dokumentacije JN, katere mora naročnik potrditi (12. člen te pogodbe),
- zagotavljati, da se bodo posamezni strokovnjaki udeleževali operativnih sestankov, ki se nanašajo na njihovo področje,
- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene opreme,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,
- zagotoviti, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali dela na podlagi te pogodbe, izpolnjevali vsakokratne morebitne zdravstvene ukrepe za zaježitev širjenja okužb nalezljivih bolezni.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči, za vso škodo, ki bi med izvrševanjem pogodbenih obveznosti s strani izvajalca nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti in do višine pogodbene vrednosti.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem in komunikacijskem sistemu naročnika omogočal kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka, je že sklenjena pogodba nična.

27. člen

Izvajalcu oziroma njegovim zaposlenim je vstop v naročnikove objekte, dovoljen le v prisotnosti predstavnika naročnika. Predstavnika naročnika ima pravico, da pred vstopom v objekt preveri istovetnost izvajalca oziroma njegovega delavca.

Predstavnika naročnika je dolžan v objektih označiti območja, ki so za vstop prepovedana, oziroma na morebitna nevarna območja opozoriti izvajalca. Izvajalec je dolžan ta območja spoštovati, ker je to pomembno tako za njegovo varnost (oziroma varnost njegovih delavcev) kot tudi za varnost obratovanja objekta.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del podpisati tudi pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d. d. s prilogama (Varnostni

načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d. d. (junij 2013) in Navodila za varno delo za zunanje izvajalce del (avgust 2021), ki je sestavni del pogodbe in enako zavezujoč kot pogodba.

INFORMACIJSKE VARNOSTNE ZAHTEVE

28. člen

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo:

- i. naročniku vnaprej priglasil osebe in podizvajalce, ki bodo izvajali pogodbene obveznosti ali imeli dostop do informacijskega sistema naročnika, ter naročnika brez odlašanja obveščal o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na kakovost, varnost, neprekinjenost ali zakonitost izvajanja pogodbe, zlasti o spremembi podizvajalca, osebja, tehničnega načina izvajanja, lastništva, statusa, finančne stabilnosti ali o uradnih postopkih, ki bi lahko vplivali na izvajanje pogodbe. Izvajalec mora vse sodelujoče ustrezno seznaniti z obveznostmi varovanja informacij naročnika ter zagotoviti, da se informacije naročnika brez predhodnega dovoljenja naročnika ne posredujejo tretjim osebam. Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti tudi o prenehanju potrebe po dostopu posamezne osebe do informacijskega sistema naročnika;
- ii. za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni ali oddaljeni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (ZKI-1, Uradni list RS, št. 102/2024) oziroma 23. člena Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1, Uradni list RS, št. 40/25);
- iii. zagotovil, da so njegovi informacijski sistemi, postopki in način izvajanja pogodbenih obveznosti skladni z veljavno zakonodajo, zahtevami s področja informacijske varnosti, varstva zaupnosti informacij in varstva osebnih podatkov ter dobrimi praksami, ki so relevantne glede na predmet pogodbe;
- iv. varoval poslovno tajnost ter zaupnost vseh podatkov, informacij in dokumentacije naročnika ter njegovih partnerjev, vključno s tehničnimi in drugimi informacijami, ter zagotovil, da so s temi obveznostmi seznanjene tudi vse osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe. Obveznost varovanja informacij je trajne narave in ne preneha s prenehanjem pogodbenega razmerja. Kadar izvajalec v imenu ali za račun naročnika obdeluje osebne podatke, mora pred začetkom obdelave skleniti ustrezen dogovor o obdelavi osebnih podatkov ter osebne podatke obdelovati izključno na podlagi dokumentiranih navodil naročnika in v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov;
- v. informacij naročnika, zaupnih informacij, osebnih podatkov, tehnične dokumentacije, izvirne kode, konfiguracij, dnevniških zapisov ali drugih podatkov naročnika ne bo vnašal, posredoval ali obdeloval v javno dostopnih ali neodobrenih orodjih umetne inteligence, prevajalskih orodjih, spletnih storitvah ali drugih oblačnih storitvah brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- vi. če zagotavlja ali uporablja oblačne storitve, gostovanje ali zunanje obdelovalne zmogljivosti za podatke ali storitve naročnika, zagotovil dokumentiran model odgovornosti pogodbenih strank in skladnost storitev z zahtevami informacijske varnosti, varstva osebnih podatkov in veljavne zakonodaje;
- vii. naročnika predhodno obvestil o lokacijah obdelave, hrambe in varnostnega kopiranja podatkov naročnika ter teh lokacij ne bo spreminjal brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- viii. informacije naročnika posredoval svojim zaposlenim, pogodbenim sodelavcem in podizvajalcem izključno v minimalnem obsegu, ki je nujen za izvajanje pogodbenih obveznosti, ter jih uporabljal izključno za namen izvajanja pogodbe;
- ix. informacije naročnika na svojih napravah, informacijskih sistemih ali nosilcih podatkov hranil le izjemoma in kadar je to nujno potrebno za izvajanje pogodbe. V takem primeru mora izvajalec zagotoviti ustrezne organizacijske in tehnične zaščitne ukrepe, vključno s šifriranjem, kadar je to potrebno glede na naravo informacij ali zahteve naročnika. Prenos informacij naročnika se sme izvajati izključno preko varnih oziroma ustrezno zaščiteneh komunikacijskih poti;
- x. ves čas trajanja pogodbe zagotavljal prenosljivost podatkov, dokumentacije, konfiguracij in drugih rezultatov dela ter ob prenehanju pogodbe sodeloval pri prehodu na naročnika ali drugega

- izvajalca zaradi zagotavljanja neprekinjenosti poslovanja naročnika. Ob prenehanju pogodbe mora izvajalec predati dogovorjene podatke in rezultate dela ter informacije naročnika vrniti, izbrisati ali uničiti v skladu z navodili naročnika;
- xi. oddaljeni dostop do informacijskega sistema ali okolja naročnika izvajal izključno preko načinov, orodij, komunikacijskih poti in v časovnih okvirih, ki jih določi ali odobri naročnik. Za dostop mora izvajalec uporabljati dvofaktorsko avtentikacijo, katero zagotovi naročnik;
 - xii. omrežje naročnika varoval pred grožnjami iz zunanjih omrežij z opremo, postopki in varnostnimi ukrepi, ki zagotavljajo največjo možno varnost pred zlonamerno programsko opremo in zunanjimi vdori do sistemov, storitev in podatkov;
 - xiii. uporabljal izključno uporabniške račune, dodeljene posameznemu uporabniku. Uporaba skupnih uporabniških računov, deljenje uporabniških imen, gesel, žetonov, certifikatov ali drugih avtentikacijskih sredstev ni dovoljeno;
 - xiv. za končne naprave, s katerimi dostopa do informacijskega sistema naročnika, zagotovil redno nameščanje varnostnih popravkov, aktivno zaščito pred zlonamerno programsko opremo, požarno pregrado, zaklep naprave ob neaktivnosti ter preprečevanje nepooblaščenega dostopa;
 - xv. spremembe, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na informacijsko varnost naročnika, predhodno načrtoval, dokumentiral in jih izvedel šele po obvestilu oziroma odobritvi naročnika, kadar tako zahteva narava spremembe ali pogodba;
 - xvi. na pisno zahtevo naročnika posredoval vse podatke, ki so relevantni v zvezi z zagotovitvijo varnosti sistemov, storitev in informacij za izvajanje storitev;
 - xvii. v primeru zaznave kibernetskega incidenta na svoji strani, ki bi lahko neposredno ali posredno vplival na naročnika, nemudoma o tem obvestil predstavnika naročnika ter podal ustrezne informacije. Na zahtevo naročnika bo izvajalec časovno ažuriral podane informacije;
 - xviii. v primeru, da bo naročnik v sklopu ocenjevanja dobavne verige izvajalca evidentiral kot izvajalca z visokimi tveganji, bodisi izvajalca kot celoto bodisi določene vsebinske sklope analize, nemudoma po obvestilu naročnika brezplačno pristopil k izvedbi korektivnih ukrepov, ki bodo odpravili evidentirana tveganja oziroma jih znižali na sprejemljivo raven;
 - xix. spremljal grožnje, ranljivosti, varnostna tveganja, dogodke in incidente v svojem okolju ter v svoji dobavni verigi, kadar bi ti lahko vplivali na zaupnost, celovitost, avtentičnost ali razpoložljivost informacij naročnika oziroma na izvajanje pogodbenih obveznosti. O takšnih okoliščinah mora naročnika obvestiti brez odlašanja ter z njim aktivno sodelovati pri omejitvi vpliva, obvladovanju tveganj in odpravi posledic;
 - xx. zagotovil vse potrebne informacije, tehnično podporo in sodelovanje za izvedbo varnostnega pregleda ali vdornega testiranja ter ugotovljene ranljivosti odpravil v dogovorjenih rokih oziroma prioriteto, kadar gre za kritične ranljivosti;
 - xxi. zagotovil, da rešitve, sistemi ali storitve, ki jih dobavi, upravlja ali vzdržuje za naročnika, uporabljajo le potrebne in s strani naročnika odobrene komunikacijske poti, protokole, omrežna vrata in administrativna orodja. Izvajalec mora naročniku posredovati podatke o potrebnih komunikacijah, vključno z izvornimi in ciljnim sistemi, smerjo komunikacije, protokoli in omrežnimi vrati, ter za sisteme, ki jih upravlja, zagotoviti časovno usklajenost in ustrezne dnevniške zapise.
 - xxii. pred zaključkom sodelovanja vrnil vsa sredstva naročnika, prenehal uporabljati vse dostope do informacijskega sistema naročnika ter predal ali varno uničil informacije naročnika v obliki, obsegu in rokih, ki jih določi naročnik ali pogodba.

29. člen

O morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali spremembah dogovorjenih tehničnih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno.

Izvajalec mora pred uvedbo nove rešitve, različice ali spremembe v produkcijskem okolju zagotoviti ustrezno testiranje, varnostno preverjanje in odpravo ugotovljenih ranljivosti ali neskladnosti. Naročnik lahko zahteva dokazila o izvedenih preverjanjih ali jih izvede sam oziroma preko

pooblaščen tretje osebe. Izvajalec mora ugotovljene varnostne pomanjkljivosti odpraviti na lastne stroške pred produkcijsko uvedbo oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

Izvajalec mora naročniku, osebi, ki jo naročnik pooblasti, ter pristojnim inšpekcijskim, nadzornim ali drugim organom na zahtevo omogočiti nadzor, revizijski ali varnostni pregled izpolnjevanja pogodbenih in varnostnih zahtev v obsegu, povezanem z izvajanjem pogodbe. Izvajalec mora pri takšnih postopkih sodelovati ter predložiti razpoložljiva dokazila, kadar se zahteve nanašajo na storitve, dobave, sisteme, podatke ali aktivnosti, ki jih izvaja za naročnika.

Izvajalec odgovarja za dejanja in opustitve dejanj svojih zaposlenih, pogodbenih sodelavcev, podizvajalcev in drugih oseb, ki v njegovem imenu kakorkoli sodelujejo pri izvajanju pogodbenih obveznosti, kakor da bi ta dejanja ali opustitve dejanj storil izvajalec sam.

Kršitev varnostnih zahtev iz tega poglavja se šteje za bistveno kršitev pogodbe, zaradi katere lahko naročnik zahteva odpravo nepravilnosti, omeji ali ukine dostop, zahteva izvedbo korektivnih ukrepov, uveljavlja odškodninsko odgovornost ali uporabi druge pogodbene ukrepe, vključno z odpovedjo pogodbe, če so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji.

DOSTOPNOST IZVORNE KODE

30. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti naročniku dostop do originalne kode za primere, da je naročnik primoran sam prevzeti skrb za originalno izvirno kodo. Koda se v uporabni obliki deponira pri notarju, pri čemer pogodbeni stranki podpišeta pogodba o hrambi in dostopu do kode. Stroški deponiranja kode so strošek naročnika.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

31. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- izvajati snemanje vseh izvedenih aktivnosti v okolju naročnika na način, da bo izvajalec do okolja naročnika dostopal izključno preko sistema PAM, s čimer izvajalec ob podpisu pogodbe tudi izrecno soglaša;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev,
- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

32. člen

Naročnik ima naslednje varnostne zahteve:

- i. Izvajalec sprejema zavezo, da bo aplikacijo/sistem/rešitev pripravil v skladu z dobrimi praksami s področja informacijske varnosti in upošteval varne načine konfiguracije in razvoja programske opreme.
- ii. Pred vpeljavo aplikacije/sistema/rešitve v produkcijsko okolje, bo naročnik (skupaj z morebitnimi drugimi zunanjimi izvajalci) izvedel varnostni pregled.
- iii. Varnostni pregledi se izvajajo v skladu z dobrimi praksami s področja informacijske varnosti ali drugimi priporočili (OWASP TOP 10, IOT TOP 10 ...).

- iv. Za uspešen prevzem aplikacija/sistem/rešitev ne sme imeti visoko kritičnih in srednje kritičnih varnostnih pomanjkljivosti¹⁰.
- v. Odprava pomanjkljivosti mora biti izvedena kvalitetno in dokumentirano. Po odpravi pomanjkljivosti se izvede preverba s ponovno izvedbo varnostnega preverjanja.
- vi. Stroški za odpravo pomanjkljivosti so breme dobavitelja programske/strojne rešitve.
- vii. Strošek prvega in drugega varnostnega pregleda nosi naročnik. V primeru, da se izkaže, da pomanjkljivosti po drugem varnostnem preverjanju še vedno niso odpravljene in so potrebni še nadaljnji varnostni pregledi (tretji, četrti itn.), nosi stroške teh dodatnih pregledov izvajalec aplikacije/sistema/rešitve.
- viii. Če se med delovanjem aplikacije/sistema/rešitve odkrijejo kritične varnostne pomanjkljivosti (naključno, kot posledica kasnejšega varnostnega testiranja, obvestila uporabnikov), se jih odpravi na strošek dobavitelja aplikacije/sistema/rešitve.
- ix. Odprava kritičnih pomanjkljivosti mora imeti najvišjo prioriteto pri izvedbi.

PODIZVAJALCI

33. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je: _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg storitev, ki ga prevzame po pogodbi, ne glede na to, da del storitev izvaja podizvajalec. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. Če se bo naročnik s spremembo podizvajalca strinjal, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum o izpolnjevanju obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

¹⁰ Kategorije pomanjkljivosti na varnostnem pregledu: visoko kritično, srednje kritično, nizko kritično, info.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Obveznosti po tem členu pogodbe in 94. členu ZIN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca.

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz tega člena, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

34. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 15. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) postavk A. in B iz ponudbenega predračuna (4. člen te pogodbe).

Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku roka za dobavo in izvedbo storitev po tej pogodbi (brez vzdrževanja). V primeru podaljšanja roka dobave oz. izvedbe, mora izvajalec za ta čas podaljšati tudi zavarovanje.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec v skladu z določili te pogodbe:

- a) ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti,
- b) ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- c) ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- d) ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti,
- e) neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

35. člen

Izvajalec mora pred dokončnim prevzemom sistema (8. člen te pogodbe) naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 15. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) postavk A. in B. ponudbenega predračuna (4. člen te pogodbe).

Veljavnost zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca daljša od garancijskega roka za dobavljeno programsko in strojno opremo po tej pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to opredeljeno s to pogodbo.

POGODBENA KAZEN

36. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku (5. člen te pogodbe), ima naročnik za vsak teden zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti postavk A. in B. ponudbenega predračuna (brez DDV) iz I. odstavka 4. člena te pogodbe. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Če je preizkus rešitve HES (UAT) neuspešen, ima naročnik pravico, da za tretji neuspešni in vsak morebitni nadaljnji neuspešen preizkus, od izvajalca zahteva pogodbeno kazen v višini 4.000,00 EUR.

Če se izvajalec po svoji krivdi na sporočeno napako ne odzove pravočasno oziroma napake v skladu z določenim v tej pogodbi (24. člen te pogodbe) ne odpravi pravočasno, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 150,00 EUR za vsako začeto prekoračeno uro (če je čas za odziv oziroma odpravo napake določen v urah) oziroma v višini 1.000,00 EUR za vsak začeti prekoračeni dan (če je čas za odziv oziroma odpravo napake določen v dnevih).

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča naročenih prilagoditev oziroma posodobitev (19., 24. in 20. člen te pogodbe) v dogovorjenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen v višini 1 % ocenjene naročene prilagoditve oziroma posodobitve (brez DDV). Pogodbeni kazen ne more preseči 10 % ocenjene naročene prilagoditve oziroma posodobitve brez DDV.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

37. člen

Pooblaščen osebja s strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Pooblaščen osebja s strani izvajalca je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

VIŠJA SILA

38. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

39. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. Izvajalec se tudi zavezuje, da bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu ali v zvezi delom z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom ali družbami Skupine Elektro Gorenjska, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter

da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov, tudi GDPR) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022, v nadaljevanju: ZVOP-2). Pogodbeni stranki bosta ustrezno varovali in zavarovali osebne podatke, s katerimi se bosta seznanili bodisi pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov kot za izvajalca.

K varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

40. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

41. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

42. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

43. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26-007 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,

- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj eno opozorilo,
- če zamuja z izvedbo ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, naročnik pa mu je že dal dodatni izpolnitveni rok. Naročnik lahko takoj po preteku tega roka odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo morebitnih stroškov in nastale škode,
- če je v tej pogodbi tako določeno,
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpove ta pogodbo s 30 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega in tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGA IN SESTAVNI DELI POGODBE

44. člen

Priloga k tej pogodbi je:

- obrazec Ponudba št. _____ z dne _____,

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- ponudbeni predračun št. _____ z dne _____,
- Tehnični razpisni pogoji,
- »Priloga – podizvajalec«,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN26-007 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____ z dne _____,
- terminski plan,
- pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d.d. s prilogama (Varnostni načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d. d. (junij 2013) in Navodila za varno delo za zunanje izvajalce del (avgust 2021).

Priloga in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

45. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primerih, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo potrdil Izjave o delu (SoW) ali Tehničnega načrta izvedbe (Blueprint) (16. točka dokumentacije JN), ali da izvajalec v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in/ali izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce), pogodba preneha veljati.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod. V primeru elektronskega podpisa, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

_____, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Predsednik uprave:

dr. Ivan Šmon, MBA

Javno naročilo: Sistem za zajem merilnih podatkov in upravljanje merilnih naprav (HES), št. JN26-007⁷

PODIZVAJALEC: **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**
 2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
 3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
 (ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____
ID za DDV in matična številka _____
podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

*(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)***Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):****DA NE**
*(ustrezno obkrožite)***Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d.d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Podpis:

⁷ Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec, v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe (točki 2 in 3), predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Če glavni izvajalec nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

GLAVNI IZVAJALEC⁸:**Izjave glavnega izvajalca:**

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Priloge:

izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD

dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

⁸ Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

PRILOGA F/1 – F/3

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan vi dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi

listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *z dne* *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)